

законодательством Российской Федерации необходимые и достаточные меры защиты персональных данных, отнесенных законодательством РФ к конфиденциальной информации, от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной их утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения их или распространения.

1.7. Использование для целей автоматизированной обработки информации персонального характера основывается на принципе целевого назначения работы с персональной информацией. Персональные данные в школе не хранятся дольше, чем это оправдано выполнением задач, ради которых они собирались, или чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные. В случае если для научных, прикладных исследований, для решения задач статистики необходимо сохранить персональные данные, которые больше не используются в тех целях, ради которых они были собраны, эти данные могут сохраняться в обезличенной форме в виде анонимных сведений. Порядок и сроки хранения персональных данных определены настоящим Положением.

1.8. Система автоматизированной обработки персональных данных «Контингент» используется школой с соблюдением права бесплатного доступа лиц к документированной информации о себе, права на уточнение этой информации в целях обеспечения ее полноты и достоверности, права знать, кто и в каких целях собрал, использовал и использует эту информацию.

1.9. Персональные данные участников образовательного процесса подвергаются автоматизированной обработке в «Контингент» с соблюдением Федеральных законов от 27.07.2006 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и признанных Европейской конвенцией «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» от 28.01.1981 принципов:

собираются и обрабатываются на справедливой и законной основе;
хранятся для определенных и легитимных целей и не используются таким образом, который не соответствует эти целям;
являются адекватными, уместными и не избыточными по отношению к целям, ради которых они хранятся;
являются точными и, когда это необходимо, обновляются;
сохраняются в форме, позволяющей идентифицировать субъекты данных, не дольше чем это требуется для целей оператора.

2. Цели и задачи автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса

2.1 Сбор, хранение, использование и автоматизированная обработка персональных данных участников образовательного процесса осуществляется школой в целях реализации государственных гарантий гражданам на общедоступность и бесплатность дополнительного

образования сферы культуры и искусства, создания гражданам с отклонениями в развитии условий для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, а также для составления государственной статистической отчетности и анализа деятельности образовательных учреждений, для контроля миграции обучающихся и соблюдения принципа обязательности получения дополнительного образования лицами, которые обязаны получать такое образование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2.2 Автоматизированная обработка персональных данных в школе осуществляется для решения следующих задач:

учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы по видам искусств, учет при приеме в образовательное учреждение возможных противопоказаний у кандидата по состоянию здоровья; надлежащий учет выдачи школой лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документов о соответствующем образовании;

сбор статистической информации для разработки и принятия местных нормативов финансирования системы образования;

учет расстановки педагогических кадров, учет уровня их квалификации

3. Перечни персональных данных

участников образовательного процесса, используемых для автоматизированной обработки, источники получения информации

3.1. Перечень используемых для автоматизированной обработки в школе персональных данных участников образовательного процесса полностью соответствует целям и задачам сбора и использования этих данных, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. В базу данных «Ученик» вносятся следующие сведения об обучающемся, его родителях (законных представителях) при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) на внесение персональной информации в базу данных и автоматизированную ее обработку:

«Общие сведения»

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- родной язык;
- пол.

4 «Документы»

- сведения о документах (свидетельство о рождении, паспорт, другой документ);
- полис медицинского страхования;

«Адрес фактического проживания»

- адрес фактического проживания;

«Адрес регистрации»

- адрес регистрации;

«Родители» (отец/мать)

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактный телефон;
- образование.

«Опекун» (если имеется)

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактный телефон;
- образование;

3.3. Персональные данные обучающегося, его родителей (законных представителей) вносятся в базу данных «Контингент» из личной карточки обучающегося установленной формы, которая заполняется в обязательном порядке при зачислении обучающегося в школу на основании представленных документов, перечень которых определен Федеральным законом от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», и сообщенных обучающимся, его родителями (законными представителями) сведений персонального и контактного характера.

3.4. Основаниями для внесения изменений в базу данных «Ученик» являются:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- распорядительные документы (приказы) директора школы;
- акты муниципальных и государственных органов управления образованием, иных органов государственной власти и местного самоуправления;
- информация, представленная другими образовательными учреждениями;
- информация, предоставленная правоохранительными органами, органами социальной защиты, органом опеки, другими государственными и муниципальными органами и службами.

3.6. Внесение информации в базу данных «Педагог» осуществляется в объеме данных, содержащихся в личной карточке работника образовательного учреждения установленной формы (форма Т-2), которая заполняется на основании документов, представляемых работником для заключения трудового договора с работодателем.

Основаниями для внесения изменений в личную карточку работника школы являются:

- представленные работником официальные документы;
- распорядительные документы (приказы) директора школы;
- акты муниципальных и государственных органов управления образованием, информация иных муниципальных и государственных органов, служб;
- информация, представленная правоохранительными органами.

4. Порядок сбора, хранения и использования информации, содержащей персональные данные участников образовательного процесса

4.1 Персональная информация об участнике образовательного процесса общего характера (Ф.И.О., возраст, гражданство, пол, данные паспорта и сведений о регистрации и т.п.) может собираться из различных доступных источников, но сам факт ее сбора для целей автоматизированной обработки должен быть известным субъекту персональной информации (учащемуся, его родителям (законным представителям), работникам школы).

4.2 Информация личного и семейного характера может быть получена только непосредственно от субъекта персональной информации и с безусловного согласия последнего. В случае отказа субъекта персональной информации сообщать такого рода сведения соответствующие разделы личной карточки ученика могут не заполняться без каких-либо прямых и (или) косвенных санкций и действий как по отношению к лицу, ответственному за сбор информации по должности, так и по отношению к самому физическому лицу – субъекту персональной информации.

4.3 Порядок получения согласия родителя (законного представителя) обучающегося на сбор и использование персональных данных для целей их автоматизированной обработки устанавливается соответствующим положением «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса образовательного учреждения» и предусматривает получение согласия от вновь поступающих в школу в простой письменной форме.

4.4 Данное Положение устанавливает обязательность получения согласия в письменной форме на автоматизированную обработку персональных данных от работника образовательного учреждения в заявлении о приеме на работу в письменной форме.

4.5 Участники образовательного процесса при получении от них согласия на автоматизированную обработку персональных данных должны быть ознакомлены с перечнем сведений, собираемых и используемых в системе

автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных.

4.6 Информация, содержащая персональные данные о лицах, выбывших из участников образовательного процесса, переносится в специальные архивные разделы баз данных «Ученик», «Педагог» и хранится в образовательном учреждении не дольше установленного срока хранения личной карточки обучающегося, личной карточки работника образовательного учреждения. Право доступа к архивным разделам баз данных имеет директор школы. В случае если для научных, прикладных исследований, для решения задач статистики необходимо сохранить персональные данные, которые больше не используются в тех целях, ради которых они были собраны, эти данные могут сохраняться только в обезличенной форме в виде анонимных сведений.

5. Передача информации внутри региональной системы образования

5.1 Передача информации из баз данных «Ученик», «Педагог» внутри региональной системы автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса осуществляется исключительно для достижения целей и задач, установленных настоящим Положением.

5.2 Субъектами передачи и получения информации баз данных «Ученик», «Педагог» внутри региональной системы автоматизированной обработки персональных данных участников образовательного процесса являются муниципальные образовательные учреждения Воронежской области, муниципальные органы управления образованием Воронежской области.

6. Отказ владельца информационных ресурсов гражданину в доступе к информации о нем может быть обжалован в судебном порядке.

6.1 Владелец информационных ресурсов, содержащих персональные данные гражданина, по запросу последнего обязан сообщить ему об источниках и получателях данной персональной информации.