

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МКУДО

«Репьевская школа искусств»

Н.И.Бондарева

Приказ № 68-од от 29.08.2015 г.



№10 Положение
о педагогическом совете МКУДО «Репьевская школа искусств»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКУДО «Репьевская школа искусств» (далее по тексту – Школа).

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

2.3. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.4. Педагогический совет обсуждает и утверждает план работы школы: заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

2.5. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам на основании представленных документов, определенных положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о

награждении обучающихся Грамотами или Похвальными листами за успехи в обучении.

2.6. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные методы педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы. Данное решение своевременно (в 3-х дневный срок) доводится до сведения учредителя.

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, преподаватели, концертмейстеры.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.3. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы в Школе или по мере необходимости.

3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах МКУДО «Репьевская ШИ» и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.