
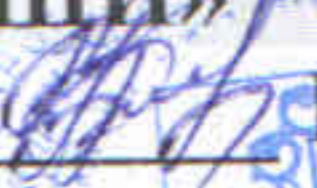



<p>Принято: на заседании педсовета Протокол от 08.04.2022 № 5</p>	<p>Согласовано: Председатель родительского комитета  Г.П.Шибаета Протокол от 08.04.2022 № 4</p>	<p>«Утверждаю»: Директор МКУДО «Репьёвская ДШИ»  Н.И.Бондарева приказ от 08.04.2022 № 92</p> 
--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Правила приема и порядок отбора поступающих
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области музыкального искусства
«Фортепиано» и в области театрального искусства «Искусство театра»
в МКУДО «Репьёвская ДШИ»**

Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано» и в области театрального искусства «Искусство театра», разработаны МКУДО «Репьёвская ДШИ» (далее – Школа) в соответствии с Подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29, частью 2 статьи 30, статьей 55, статьей 75, частью 6 статьи 83 Закона Российской Федерации от 29.12.2012.. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, Федеральными государственными требованиями, в соответствии с Уставом МКУДО «Репьёвская ДШИ».
2. Школа ведет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам ежегодно с 15 апреля по 15 июня.
3. Возраст поступающих детей определяется в соответствии со сроком реализации (8(9) лет) - с 6,5 до 9 лет.

Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимых с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения вышеназванных программ.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются: приемная комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

6. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- Условия работы приемной и апелляционной комиссий, копии Положений о комиссиях;
- Количество мест для приема желающих обучаться по отделениям;
- Сроки приема документов для обучения в соответствующем году;
- Формы отбора желающих обучаться и их содержание по каждой реализуемой программе;
- Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих;
- Система оценок, применяемая при проведении отбора в Школе;
- Условия и особенности проведения отбора для желающих обучаться с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора желающих обучаться;
- Сроки зачисления обучающихся в Школу.

8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по программам в области искусств определяется в соответствии с мощностью учебных помещений по согласованию с Учредителем.

9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также, при имеющейся возможности, раздела Сайта

Школы для ответов на обращения, связанные с приемом желающих обучаться в Школе.

II. Организация приема детей

1. Организация приема детей осуществляется приемной комиссией Школы, в состав которой входят преподаватели:

1. Ступникова Наталья Александровна
2. Писаревский Сергей Леонидович
3. Носачёва Наталья Петровна
4. Капилаш Ирина Владимировна
5. Токмачева Лилия Леонидовна
6. Самодурова Надежда Сергеевна
7. Глобенко Татьяна Федоровна

председателем приемной комиссии является директор Школы.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием родителей (законных представителей) поступающих детей на обучение организует директор Школы Бондарева Надежда Ивановна.

3. Сроки приема документов на новый учебный год осуществляются в период с 15 апреля по 15 июня текущего года по адресу: 396370, Воронежская область, Репьёвский район, село Репьёвка, площадь Победы, 5.

Время работы приёмной комиссии: понедельник – пятница: 09.00 – 18.00, в субботу: 10.00-16.00.

Телефоны для справок: 8-(47374)-2-16-32; +7(919)232-96-44.

Сайт Школы: geor-muz.voronezhschool.ru

4. Прием в Школу детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1)

III. Организация проведения отбора

Отбор желающих обучаться по Дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Фортепиано» проводится в форме предварительного прослушивания:

1. Простучать карандашом по столу или прохлопать ладошами заданный ритмический рисунок;
2. Различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных одновременно звуков, затем повторить голосом звуки, сыгранные на фортепиано;

3. Спеть один куплет детской песенки.

Отбор желающих обучаться по Дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области театрального искусства «Искусство театра» проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности:

1. Рассказать стихотворение
2. Изобразить одушевленный или неодушевленный предмет
3. Простучать карандашом по столу или прохлопать ладошами заданный ритмический рисунок

Критерии оценки поступающих:

Результаты отбора оцениваются по пятибальной системе. Для поступления необходимо набрать наибольшее количество баллов (не менее 9)

На заседании комиссии ведется протокол, в котором отражаются итоги прослушивания поступающих. Протокол заседания комиссии по отбору детей хранится в архиве Школы до окончания обучения всех лиц поступивших на основании отбора в соответствующем году, а копии этого протокола хранятся в личном деле каждого обучающегося.

Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок. Результаты размещаются на информационном стенде.

Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (болезнь или иное обстоятельство, подтвержденное документально), допускаются к отбору с другой группой поступающих, или в сроки, установленные для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей (см. раздел «Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием желающих обучаться»).

V. Подача и рассмотрение апелляций

1. Родители (законные представители) вправе подать письменное заявление по процедуре проведения отбора (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа представителя Учредителя, работников Школы и родительского комитета.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору желающих обучаться.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии по отбору желающих обучаться направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих.

5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

VI. Порядок зачисления желающих обучаться в Школу

1. Зачисление в школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится после завершения отбора, в сроки, установленные Школой, но не позднее 01 сентября текущего года.

2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора желающих обучаться.

4. При зачислении обучающихся в Школу преимущественным правом пользуются поступающие, получившие на вступительных испытаниях оценку «отлично» и «хорошо». Далее, при наличии свободных мест зачисляются поступающие с оценкой «удовлетворительно».

VII. Дополнительный прием желающих обучаться

1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора обучающихся, проводится дополнительный прием поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам.

2. Организация дополнительного приема и зачисление осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Школы.

3. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой, но не позднее 30 августа текущего года, в том же порядке что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Директору МКУДО «Репьевская ДШИ»

заявление

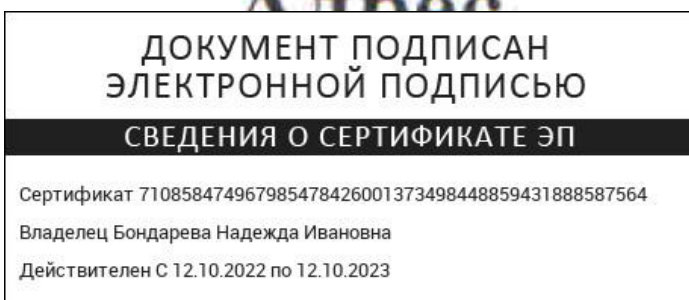
Прошу принять в число обучающихся МКУДО «Репьевская ДШИ»
на _____

отделение моего сына (дочь):

Ф.И.О. ребенка _____

Год, месяц и число рождения _____

Адрес _____



_____ общеобразовательной школе обучается

_____ класс _____

Сведения о родителях

ОТЕЦ. Ф.И.О. _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Сотовый телефон: _____

МАТЬ. Ф.И.О. _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Сотовый тел. _____

Подпись родителей
