

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Репьёвская детская школа искусств»



МКУДО «Репьёвская ДШИ»

ПЛАН
работы на 2022-2023 учебный год



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МКУДО
«Репьёвская ДШИ»


Н.И.Бондарева
30.08.2022.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Репьевская детская школа искусств»

МКУДО «Репьевская ДШИ»

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД



Принят на заседании
педагогического Совета школы
30 августа 2022 года
Протокол № 1

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ПЕДКОЛЛЕКТИВА МКУДО «Репьёвская ДШИ»
за 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.
ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД. ПРОБЛЕМЫ
ШКОЛЫ.**

В 2021/2022 учебном году школа работала в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Задачами работы школы являлись:

- создание максимально благоприятных условий для выявления и всестороннего развития творческих способностей детей, их самореализации, воспитания средствами искусства;
- обеспечение практико-ориентированной технологии образования детей по различным видам искусств;
- поддержание межпредметных связей между индивидуальными и групповыми занятиями;
- совершенствование качества реализации образовательной, творческой и культурно-просветительской деятельности.

Для решения поставленных задач администрация школы постоянно совершенствовала элементы управления педагогическим процессом, в школе продолжалось освоение дифференцированных компонентов дополнительного образования, методическая работа направлялась на совершенствование урока, обеспечивалось единство урочной и внеурочной деятельности обучающихся, единство межпредметных связей (Специальность, сольфеджио, музыкальная литература, а также изобразительное искусство, театральное искусство, фольклорное искусство, искусство театра).

Принимались меры для повышения квалификации педагогических кадров на основе нового содержания методов и форм обучения с учетом возникших потребностей и реальных запросов преподавателей. Педагоги обучались в областном учебно-методическом центре сферы культуры и искусства с целью повышения квалификации и обмена опытом работы.

Дирекция школы постоянно изыскивала возможности для пополнения материальной базы, стимулирования инновационной деятельности преподавателей.

В 2021/2022 учебном году проводились педсоветы, на которых внимательно рассматривались вопросы совершенствования, качества обучения, вопросы успеваемости и посещаемости детей.

Анализ работы школы показал наличие организационно-распорядительной документации, ее соответствие организационно-правовым нормам действующего законодательства. Коллегиальная деятельность фиксируется в

протоколах педагогических советов. Номенклатурные документы постранично пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью школы и подписью директора. Личные дела учащихся оформлены аккуратно, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге.

Администрация школы в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствовалась законодательством Российской Федерации в сфере образования, культуры, нормативными документами и осуществляла постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на дополнительное образование. Изучение структуры движения обучающихся показало, что выбытие происходило по заявлениям родителей, что фиксировалось в книге приказов. Администрацией налажен контроль за посещаемостью и успеваемостью учебных занятий.

Школа ведет целенаправленную работу по отбору содержания дополнительного образования и конструированию учебного плана школы, что обеспечивает хорошую результативность работы.

Количество обучающихся составило 182 человека, по предпрофессиональной программе обучалось 54 человека, что составляет 29,9 % от общего количества обучающихся в школе. Охват населения школьного возраста в 2021-2022 г. составил 22 %, в школе работали 7 основных преподавателей и 1 внутреннее совмещение, все педагоги прошли процедуру подтверждения соответствия занимаемой должности, 1 преподаватель имеет I квалификационную категорию. С высшим профессиональным образованием - 3 преподавателя, среднее специальное образование имеют 5 преподавателей. Все систематически обучаются на курсах повышения квалификации. Средний возраст педагогических работников составляет 43 года.

За прошедшие три года из общего числа выпускников - 95 человек, продолжили свое профессиональное обучение в средних и высших учебных заведениях - 18 человек. Выпускники школы продолжают обучение в Воронежском музыкально-педагогическом колледже, Воронежском областном училище культуры, Воронежском государственном педагогическом университете (художественное и музыкальное отделение), в Воронежском колледже им. Ростроповича, в Елецком институте искусств.

Вся работа школы была направлена на достижение уставных целей и выполнение соответствующих условий реализуемому этапу развития образовательной системы школы.

Запланированные мероприятия являлись звеньями в цепи процесса личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды и способствовали повышению эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Дополнительное образование сферы культуры и искусства — это важная составляющая общего образования. Оно помогает самореализации во всех направлениях развития ребенка: творческом, логическом, интеллектуальном, профессиональном и т.д.

Новый Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ определил правовой статус школ искусств, который устанавливает границу

недостающих кадровых ресурсов, получения консультаций по вопросам реализации образовательных программ, использования передовых образовательных технологий, осуществления повышения квалификации педагогических работников на регулярной основе;

5. Продолжение работы детских творческих коллективов (хоровых, вокальных, музыкально-инструментальных, театральных и др.), в том числе путем привлечения к образовательной деятельности в общеобразовательных школах кадрового потенциала школы искусств, совместного использования материально-технических ресурсов при «сетевом взаимодействии» с организациями района.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

В новом 2022-2023 учебном году продолжать активную деятельность по повышению квалификации преподавателей школы через:

- курсовую переподготовку при Воронежском учебно-методическом центре
- педсоветы, методические семинары, открытые уроки на творческом отчете школы.

Определяющей и самой крупной формой методической работы являются тематические педсоветы. Они по-прежнему не утрачивают своей значимости в силу актуальности тематики и разнообразных организационных форм проведения, вызывают интерес у подавляющего большинства преподавателей нашей школы.

Приоритетным является внимание по отношению к работе со способными и одаренными обучающимися.

Регламентирование образовательного процесса на 2022-2023 учебный год:

1. Школа работает с 08.00. до 20.00 часов.
2. Занятия начинаются с 11-00, в субботу – с 10-00 часов.
4. Перерывы между индивидуальными занятиями – 5 минут.
Перерывы между групповыми занятиями – 10-15 минут.
5. Обучение ведется в одну смену.
6. Школа соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к содержанию классных комнат.
7. Школа работает по учебному плану, принятому на педагогическом совете и согласованному с руководителем Отдела культуры администрации Репьевского муниципального района Воронежской области и директором ГБОУ ДПО ВО «Учебно-методический центр сферы культуры и искусства» города Воронежа, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано» и «Искусство театра», общеразвивающим программам по видам искусств.

8. Обучающиеся школы занимаются по 5- 6 дневной учебной неделе, в зависимости от учебного плана и расписания.

9. Продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

10. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по предпрофессиональным программам не превышает 14 часов в неделю.

11. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не превышает 10 часов в неделю.

12. Продолжительность индивидуального урока в 1-2 классе 30 минут, в остальных: по индивидуальным предметам - 40 минут, по предпрофессиональной программе фортепиано с 5 класса продолжительность занятий индивидуального урока – 60 минут, по групповым и мелкогрупповым занятиям – 45 минут.

13. Обучающиеся инструментальных отделений аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся художественного, фольклорного и театрального отделений – по окончании полугодия.

Организация промежуточной (академические прослушивания, контрольные уроки, технические зачеты, академические концерты, выставки работ обучающихся художественного отделения и т.д.) и итоговой аттестации обучающихся проводится согласно графику, утвержденному директором школы.

14. Продолжительность учебного года:

Предпрофессиональные программы:

в 1 классе – 32 недели – аудиторных занятий, 4 недели – резерв учебного времени (консультации, академическое прослушивание ит.д.); во 2 и последующих классах – 33 недели - аудиторных занятий, 3 недели – резерв учебного времени (консультации, академическое прослушивание и т.д.); консультации могут проводиться и в другое свободное от уроков время.

Продолжительность учебного года по общеразвивающим программам:

36 недель.

Начало учебного года: 1 сентября 2022 года.

Окончание учебного года: 31 мая 2023 г.

14. Продолжительность учебных четвертей:

Учебные четверти	Начало	Окончание	Продолжительность
Первая	1 сентября 2022	28 октября 2022	8 недель
Вторая	07 ноября 2022	29 декабря 2022	8 недель
Третья	09 января 2023	18 марта 2023	10 недель
Четвертая	27 марта 2023	26 мая 2023	9 недель

15.Продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	29 октября 2022	06 ноября 2022	9
Зимние	30 декабря 2022	08 января 2023	10
Весенние	18 марта 2023	26 марта 2023	9
Летние	01 июня 2023	31 августа 2023	

Для обучающихся 1-х классов дополнительные каникулы с 13.02.2023 г. по 19.02.2023 г.

В каникулярное время (осень, зима, весна) разрешаются занятия в виде уроков, консультаций к промежуточной и итоговой аттестации, подготовка к конкурсам различного уровня и т.д.

Организация промежуточной и итоговой аттестации проводится по графику, утвержденному директором МКУДО «Репьевская ДШИ»

Для административного и обслуживающего персонала установлена 40-часовая рабочая неделя.

Прием заявлений на новый учебный год осуществляется с 15 апреля по 15 июня текущего года.

АВГУСТ

Организационно - общие мероприятия	1. Готовность школы к новому учебному году (комплектование педагогическими кадрами классов, групп, утверждение годового плана работы, годового календарного графика работы, плана методической работы, учебных планов и т.д.) – директор школы
Методическая работа	1. Итоги работы школы в прошедшем году. Планы работы на новый учебный год. Обеспеченность обучающихся инструментами и учебным материалом. – директор школы, преподаватели по предметам.
Педсоветы, конференции, собрания	1. Педсовет: а) «Анализ работы и проблемы школы в 2021-2022 учебном году. Цели и задачи, направление деятельности школы в 2022-2023 учебном году» - директор школы. б) «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

С Е Н Т Я Б Р Ъ

<p>Организационно - общие мероприятия</p>	<p>Состояние школьной документации, техники безопасности и охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности – директор школы</p>
<p>Методическая работа</p>	<p>1. Ознакомление преподавателей с областным планом методической работы, курсовой системой повышения квалификации через ГБОУ ДПО ВО «Учебно-методический центр сферы культуры и искусства» – директор школы.</p> <p>2. Участие в работе методических секций Н-Воронежского зонально-методического объединения по плану – все преподаватели.</p>
<p>Педсоветы, конференции, собрания</p>	<p>1. Педсовет: «Фольклорное искусство – истоки русских традиций» «О сетевом взаимодействии с общеобразовательными школами и другими организациями района, продолжение работы по совместным проектам – Самодурова Н.С.</p>
<p>Внутришкольное инспектирование</p>	<p>1. Контроль календарно-тематического планирования и рабочих программ по предметам – директор школы</p> <p>2. Проверка оформления личных дел учащихся школы – директор школы.</p>
<p>Внеклассная работа</p>	<p>1. Работа клуба по интересам «Мишка» – Самодурова Н.С.</p> <p>2. Участие детей в дистанционных конкурсах и фестивалях – Ступникова Н.А.</p>

О К Т Я Б Р Ъ

<p>Организационно - общие мероприятия</p>	<p>1. Заседание родительского комитета (по плану)</p>
<p>Методическа работа</p>	<p>1. Методические заседания преподавателей школы по плану. 2. Обучение преподавателей на курсах повышения квалификации в дистанционном режиме.</p>
<p>Внутришкольное инспектирование</p>	<p>1. Посещение занятий учащихся фортепианного отделения – директор школы.</p>
<p>Внеклассная работа</p>	<p>1. Проведение мероприятий по Пушкинской карте. 2. Мастер-класс по гриму – Токмачева Л.Л..</p>
<p>Трудовое воспитание</p>	<p>1. Генеральная уборка школьных помещений и пришкольной территории – все преподаватели, а учащиеся с письменного согласия родителей (законных представителей).</p>

Н О Я Б Р Ъ

<p>Организационно - общие мероприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание при директоре по поводу посещаемости и успеваемости занятий учащимися. 2. Состояние организации продажи билетов по Пушкинской карте – директор школы.
<p>Методическая работа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в методических секциях Н-Воронежского зонально-методического объединения. 2. Участие в областных конференциях преподавателей по предметам – все преподаватели
<p>Педсоветы, конференции, собрания</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педсовет «Об итогах работы за I четверть – директор, все преподаватели
<p>Внеклассная работа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мастер-классов по Пушкинской карте – Капилаш И.В. 2. Онлайн-выставки работ учащихся художественного отделения (Капилаш И.В.)
<p>Внутришкольное инспектирование</p>	<p>Проверка журналов: выполнение учебных программ, объективность выставления четвертных оценок – директор школы</p>

ДЕКАБРЬ

Организационно - общие мероприятия	Предварительные итоги первого полугодия. Совещание при директоре.
Педсоветы	1. Подведение итогов работы за полугодие (обсуждения, рекомендации) - директор
Внеклассная работа	1. Проведение родительских собраний по классам с концертом для родителей – преподаватели специальных дисциплин. 2. Работа мастер-классов по Пушкинской карте
Внутришкольное инспектирование	Проверка документации (журналы, личные дела учащихся, дневники)
Трудовое воспитание	1. Изготовление елочных украшений – Капилаш И.В. 2. Изготовление карнавальных масок – Капилаш И.В.
Методическая работа	Методические занятия по плану ГБОУ ДПО ВО «УМЦ сферы культуры и искусства» города Воронежа

Я Н В А Р Ъ

Организационно - общие мероприятия	1. Административное совещание при директоре школы «О выполнении программных требований в обучении по специальным предметам»
Методическая работа	1. Взаимопосещение уроков преподавателями.
Внеклассная работа	1. Работа по Пушкинской карте – плюсы и минусы – Токмачева Л.Л.
совещания, конференции	Совещание при директоре: «Связь с родителями учащихся, как обязательная форма воспитательного воздействия на детей».

ФЕВРАЛЬ

Организационно - общие мероприятия	1. Оформление индивидуальных планов учащихся. Совещания при директоре.
Методическая работа	1. Система работы преподавателей по подготовке учащихся к переводным и выпускным экзаменам – все преподаватели.
Внеклассная работа	1. Беседы с музыкальными иллюстрациями и показом игры на музыкальных инструментах в группе «Репьевская Школа искусств» в одноклассниках и на сайте школы – преподаватели и учащиеся.
Внутришкольное инспектирование	Проверка работы отделения фольклорного искусства – директор школы

МАРТ

Организационно - общие мероприятия	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение технического зачета по классам инструментальных отделений согласно графику с последующим обсуждением.2. Оформление уголка по подготовке к экзаменам. Работа с инструкциями по проведению экзаменов – экзаменующие преподаватели.3. Консультационная помощь обучающимся – залог успешной сдачи экзаменов – Ступникова Н.А..
Методическая работа	Обсуждение на методическом заседании итогов технического зачета. Подготовка к набору на новый 2023-2024 учебный год.
Внеклассная работа	1. Работа по Пушкинской карте
Совещания	Совещание при директоре по поводу переводной и выпускной аттестации учащихся школы.

А П Р Е Л Ь

Организационно - общие мероприятия	1.Подготовка экзаменационных материалов – экзаменующие преподаватели. Организация работы приемной комиссии на новый 2023-2024 учебный год.
Методическая работа	По плану ГБОУ ДПО ВО «УМЦ сферы культуры и искусства» города Воронежа
Внеклассная работа	Работа по Пушкинской карте
Собрания	Совещание о проведении творческих вечеров по отделениям.
Внутришкольное инспектирование	Проверка документации по отделениям

М А Й

Организационно - общие мероприятия	1.Проведение выпускной и переводной аттестации учащихся школы (по графику). 2.Работа приемной комиссии по приему детей на следующий учебный год.
Методическая работа	Работа по секциям Н-Воронежского зонально-методического объединения
Внеклассная работа	Работа по Пушкинской карте
Внутришкольное инспектирование	Проверка оформления всей документации (индивидуальные, групповые журналы, индивидуальные планы учащихся, дневники, документация по охране труда и т.д.).
Педсовет	Принятие к утверждению Отчета о работе школы в 2022-2023 учебном году

И Ю Н Ъ

<p>Организационно - общие мероприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление классной документации. 2. Составление проекта плана работы школы на следующий учебный год. 3. Оформление Сводной ведомости успеваемости учащихся школы. 4. Работа приемной комиссии по приему детей на следующий учебный год. 5. Анализ набора учащихся в 1-е классы.
<p>Методическая работа</p>	<p>Подведение итогов методической работы школы в 2022-2023 учебном году.</p>
<p>Внеклассная работа</p>	<p>1 Подведение итогов работы по Пушкинской карте</p>
<p>Совещания</p>	<p>Совещание при директоре об итогах работы по предпрофессиональной программе «Искусство театра»</p>

И Ю Л Ь

Организационно- общие мероприятия	1. Подготовка по приемке школы к новому учебному году 2. Отпуск преподавателей
Совещания	Совещание при директоре об участии в Дне района