

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023601035150 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.04.2022 за ГРН 2223600170616



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утверждаю:

Руководитель Отдела культуры
администрации Репьёвского
муниципального района
Воронежской области



Т.В.Овчарова

Приказ от 23 марта 2022 № 802

Принят:

Председатель Совета трудового
коллектива МКУДО «Репьёвская
ШИ»

Н.И. Бондарева

Протокол от 23.03.2022. № 02

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Репьёвская детская школа искусств»

с. Репьёвка 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет порядок деятельности Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Репьёвская детская школа искусств» (далее - Учреждение), как правопреемника муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Репьёвская школа искусств». Настоящий документ является Уставом в новой редакции.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения — Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Репьёвская детская школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения – МКУДО «Репьёвская ДШИ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 396370, Воронежская область, Репьёвский район, с.Репьёвка, площадь Победы,5.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 396370, Воронежская область, Репьёвский район, с.Репьёвка, площадь Победы,5;

396380, Воронежская область, Репьёвский район, с.Бутырки, переулок Школьный, 2;

396385 Воронежская область, Репьёвский район, с.Краснолипые, площадь Ленина,2.

Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальные казенные учреждения.

Тип Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования — учреждение дополнительного образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Репьёвского муниципального района Воронежской области.

Полномочия учредителя от имени администрации Репьёвского муниципального района Воронежской области осуществляет Отдел культуры администрации Репьёвского муниципального района Воронежской области.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Воронежской области и Репьёвского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в финансовом органе администрации Репьёвского муниципального района Воронежской области и территориальном органе Федерального казначейства. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Репьёвского муниципального района на основании бюджетной сметы.

Учреждение имеет печать с изображением герба Репьёвского муниципального района и своим наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые являются единым учебно-производственным комплексом и не имеют отдельного статуса юридического лица.

1.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.11. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на взаимовыгодной основе.

1.12. Учреждение строит свои отношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

1.13. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление полномочий органов местного самоуправления Репьёвского муниципального района в осуществлении дополнительного образования сферы культуры и искусства.

2.2. Предмет деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (предпрофессиональным и общеразвивающим).

2.3. Основным видом деятельности, осуществляемым Учреждением в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, является реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ. Дополнительное образование в Учреждении направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности ребенка.

Учреждение также реализует общеразвивающие программы.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2) выявление и поддержку одаренных и талантливых детей;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

5) профессиональную ориентацию обучающихся;

6) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

7) формирование общей культуры обучающихся;

8) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.5. Учреждение может осуществлять также иные виды деятельности:

1) проведение выставок, концертов, фестивалей, конкурсов, сборов, семинаров и иных мероприятий;

2) разработку и внедрение современных образовательных и воспитательных программ и технологий;

3) организацию досуга детей;

4) выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказания им содействия в воспитании детей;

5) материально техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

6) может осуществлять реализацию товаров и услуг созданных Учреждением;

7) привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе грантов, премий, добровольных пожертвований;

8) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

9) сдача в аренду имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.6. Платные образовательные услуги могут предоставляться Учреждением на основании постановления администрации Репьёвского

муниципального района об установлении тарифов при заключении договора с родителями (законными представителями) детей о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных услугах Учреждения, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учредитель (Государственный распорядитель бюджетных средств) может формировать и утверждать для Учреждения муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

2.12. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями, не противоречащими действующему законодательству. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.К компетенции Учредителя относятся:

1) создание, реорганизация, переименование, ликвидация Учреждения и принятие решения об изменении его типа;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение и увольнение руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) в пределах своей компетенции осуществления контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, законодательству Российской Федерации, Воронежской области, нормативным актам Репьевского муниципального района;

7) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области и муниципальными правовыми актами.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

В случае отсутствия директора (командировка, болезнь, отпуск и другое) его обязанности временно исполняет работник Учреждения на основании соответствующего приказа директора.

3.3. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство и организацию работы Учреждения;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех отношениях с третьими лицами;
- заключает договоры, направленные на решение возложенных на Учреждение задач, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, - определяет их должностные обязанности, осуществляет иные права и - выполняет иные обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание и тарификационные списки Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Совет трудового коллектива;
- Педагогический совет.

3.5. Совет трудового коллектива формируется из всех лиц, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением. Порядок его деятельности утверждается Положением о нем.

3.6. В компетенцию Совета трудового коллектива входит:

1) рассмотрение и внесение предложения Учредителю по изменению и дополнению в Устав и другие документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения;

2) определение основных направлений деятельности Учреждения и ее структуры в соответствии с законодательством и запросами населения;

3) рассмотрение и принятие коллективного договора Учреждения, вопросов по охране труда работников.

3.7. Совет трудового коллектива в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива Учреждения.

3.8. Педагогический совет формируется из всех педагогических работников Учреждения. Порядок его деятельности утверждается Положением о нем.

3.9. Компетенция педагогического Совета Учреждения:

- принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса Учреждения;
- принятие к утверждению рабочих программ, учебных планов педагогических работников Учреждения;
- участие в анализе деятельности Учреждения и ее структурных подразделений;
- подтверждение численного состава, содержания и расписания работы учебных отделений в соответствии с законодательством.
- решение проблем эффективности педагогической работы, повышения квалификации преподавателей, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта, рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы.
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения, методических заседаний преподавателей;
- принимает решение о допуске к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3.10. В целях учета мнения обучающихся и их родителей в Учреждении создан родительский комитет, деятельность которого регулируется Положением о родительском комитете.

3.11. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденными образовательными программами и расписанием занятий.

Обучение и воспитание обучающихся осуществляется в Учреждении на русском языке.

4.2. Учреждение реализует образовательные программы в течение

всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ) и рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

4.4. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре следующие отделения:

Инструментальные:

- отделение фортепиано;
- отделение народное (баян, аккордеон, гитара, домра);
- отделение изобразительного искусства;
- отделение театрального искусства;
- отделение фольклорного искусства.

4.5. Имеются учебные кабинеты (классы): 4 – для индивидуальных занятий, 4 – для групповых занятий, малый актовый зал.

4.6. В классе теоретических дисциплин отделений: инструментальных, фольклорного, театрального, изобразительного искусства имеется фоно- и видеотека по музыкальной литературе, истории искусств, необходимое оборудование и инструменты.

4.7. Количество человек, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств определяется либо в соответствии с муниципальным заданием, либо в пределах мощности учебных помещений, по согласованию с Учредителем.

4.8. В первый класс Учреждения проводится прием детей в возрасте:

- от 6,5 до 9 лет (со сроком реализации образовательных предпрофессиональных программ в области искусств – 8(9) лет;
- от 10 до 12 лет (со сроком реализации образовательных предпрофессиональных программ в области искусств – 5(6) лет, установленного ФГТ);
- от 5 лет (со сроком реализации дополнительных общеразвивающих программ по видам искусств – 4 года).

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в школу, на основании решения педагогического Совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления.

4.9. При приеме на образовательную программу в области искусств, Учреждение проводит отбор поступающих с целью выявления их творческих способностей. Отбор поступающих проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у поступающего способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление поступающих в Учреждение проводится по результатам их отбора.

4.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года (в исключительном случае до середины сентября).

4.11. С целью организации приемных испытаний для поступающих в Учреждении создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия.

4.12. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Учреждения.

4.13. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом

директора по результатам отбора при приеме.

4.14. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которая разрабатывается преподавателем на основании учебных планов и утверждается директором Учреждения.

4.15. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными сроками, при условии готовности обучающегося к ее освоению.

4.16. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается педагогическим Советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей).

4.17. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

4.18. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим Советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей).

4.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и

учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.20. Режим занятий для обучающихся Учреждения устанавливается следующий:

- учреждение работает по графику пяти или шестидневной рабочей недели с одним или двумя выходными днями, в одну смену;

- занятия в Учреждении начинаются с 11 часов 00 минут и заканчиваются не позднее 20 часов 00 минут. Начало и окончание учебных занятий регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения;

При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет по индивидуальным занятиям – 1-2 классы: 30 минут, 3-4 классы - 40 минут, 5-8 классы – 60 минут. По групповым и мелкогрупповым занятиям – 45 - 60 минут.

4.21. В Учреждении изучение предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 8 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 10 до 15 человек. В исключительных случаях ввиду не наполняемости классов приказом директора Учреждения количество учащихся в группах может быть меньше.

4.22. В Учреждении устанавливаются следующие виды мероприятий:

- 1) аудиторные учебные занятия:

- индивидуальные, групповые и мелкогрупповые;

- 2) контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, экзамены, просмотры, конкурсы, выставки);

3) культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, театрализованные представления, тематические праздники) и другие мероприятия, организуемые Учреждением;

4) внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся;

5) внеурочные классные мероприятия, в том числе: посещение с преподавателем выставочных и концертных залов, музеев, театров, классные собрания, творческие встречи и другие мероприятия.

4.23. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается педагогическим Советом и утверждается директором Учреждения. Для оценки текущей и итоговой успеваемости обучающихся используется 5-бальная система оценок.

4.24. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается педагогическим Советом и утверждается директором Учреждения.

4.25. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического Совета о возможности дальнейшего освоения соответствующей образовательной программы с учетом творческого развития обучающегося и, в случае необходимости, его физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

4.26. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном

решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по предпрофессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению таковой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и в случае ликвидации Учреждения.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение

таких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.28. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 38-39 недель, в выпускных классах – 40 недель.

4.28. Продолжительность учебного года с первого по выпускной класс регламентируется годовым календарным графиком работы.

4.29. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в соответствии со сроками, предусмотренными при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

4.30. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок

проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, утвержденным директором Учреждения.

4.31. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ:

- выпускникам, обучавшимся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, выдается Свидетельство, утвержденной Министерством культуры Российской Федерации формы (Приказ от 10.07.2013 г. № 975);

- выпускникам, обучавшимся по дополнительным общеразвивающим программам, по установленной Учреждением форме.

4.32. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) или самими обучающимися.

4.33. В Учреждении предусмотрена организация дошкольных групп с целью подготовки детей к последующему обучению в Учреждении.

4.34. Домашнее задание обучающимся дается с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ученика.

4.35. В Учреждении применяются меры поощрения. За отличную успеваемость, активное участие в общественной жизни Учреждения и примерное поведение обучающимся вручаются похвальные грамоты (листы), выражается благодарность.

4.36. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются действующим законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- на обучение по выбранной программе;
- на обучение в рамках ФГТ по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в самоуправлении Учреждения;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства, свободы совести и информации;

- на создание с разрешения Учредителя в Учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённых законом и не противоречащих настоящему Уставу.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное их привлечение к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

5.4. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся, по просьбе его родителей (законных представителей), предоставляется академический отпуск продолжительностью не более одного года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения. При возвращении из академического отпуска обучающийся восстанавливается в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, Правила для обучающихся Учреждения, распоряжения и приказы директора Учреждения, решения педагогического Совета Учреждения.
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе техническим средствам обучения;
- уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- посещать учебные занятия и иные мероприятия, своевременно представлять документ о причине пропуска занятий;
- не приносить, не передавать и не использовать в школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- знать и выполнять правила пожарной безопасности;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в самоуправлении Учреждением;
- при приеме детей в Учреждение знакомиться с Уставом, Лицензией на право образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости своих детей;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися в

Учреждении;

- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам обучения и воспитания ребёнка;

- вносить предложения по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг.

5.8. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются настоящим Уставом, договором между ними, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, Правилами для обучающихся Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, решения педагогического Совета Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми, работниками Учреждения.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

- прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- прохождение аттестации один раз в пять лет на соответствие занимаемой должности в обязательном порядке;

- участие в самоуправлении Учреждения;
- иные права, предусмотренные должностной инструкцией преподавателя Учреждения.

На занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) федеральным государственным требованиям. Для занятий педагогической, трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних детей, социальной защиты и социального обслуживания в сфере культуры и искусства, в сфере образования с участием несовершеннолетних детей не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления. Преподаватели Учреждения руководствуются нормами Этического кодекса педагогов Учреждения;

5.11. Объем педагогической нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям

к уроку и внеклассной воспитательной работе;

- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень; учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;

- с уважением относиться к мнению и личности обучающихся, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчёты и другое;

- знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;

- соответствовать требованиям квалификационных категорий;

- выполнять условия трудового договора;

- выполнять должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями;

- выполнять положения Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и иные локальные акты Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить периодически (ежегодно) по приказу руководителя Учреждения медицинские обследования;

- повышать квалификацию. С этой целью директор Учреждения создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в

высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета, совета родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, совета трудового коллектива.

4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается на балансе Учреждения и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».

7.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

7.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств районного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иными муниципальными нормативными правовыми актами;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества, а также капитальный ремонт имущества при наличии соответствующего разрешения учредителя в пределах утвержденной бюджетной сметы.

7.12. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества (муниципальное образование Репьёвский муниципальный район Воронежской области) в лице администрации Репьёвского муниципального района Воронежской области.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством, по решению компетентных государственных органов или суда.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Учреждение считается реорганизованным (за исключением реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации

Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

8.6. После принятия решения о ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.7. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения Учредителю.

8.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.10. При реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и иные документы в соответствии с законодательством об архивном деле передаются на хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения и за его счет.

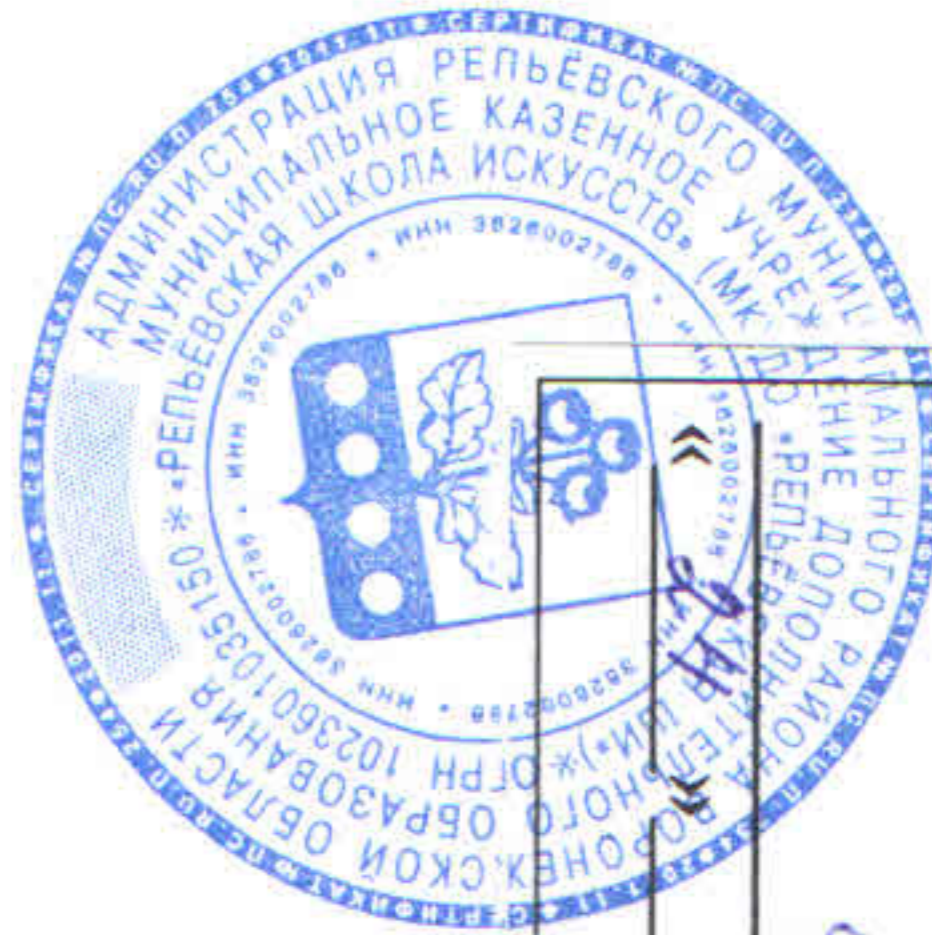
9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

9.1. Изменение типа учреждения может быть осуществлено в соответствии с законами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами администрации Репьёвского муниципального района, а также на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются Советом трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576181
Владелец: Бондарева Надежда Ивановна
Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 31 (тридцать один) листов
Директор МКУДО «Реп'ёвская ШИ»


Н.И.Бондарева
исполн. 20 22 г.